

Firma _____ Ansprechpartner _____
E-Mail _____ Telefon _____

Bitte senden Sie uns
Ihre Bestellung
spätestens bis zum

31.01.2019

info@gwmessekonzept.de

AUSSTELLER-/PARKAUSWEISE (ZWINGEND ERFORDERLICH!)

Jeder Standmitarbeiter benötigt für den Zutritt auf das Messegelände an Aufbau-, Abbau- und Messetagen einen Ausweis. Die Ausweise sind nicht übertragbar und werden Ihnen ca. Mitte Februar zugesendet. Die Ausweise berechtigen ebenfalls zum Parken.

Bitte bestellen Sie für **jeden Mitarbeiter pro Tag einen Ausweis** und bedenken Sie auch die Aufbau- und Abbauteams.

Hiermit bestellen wir:

[] _____ Stück.

Orientierung

- 9 qm Messestand -> 3 Ausweise pro Tag -> 9 Ausweise für Standmitarbeiter
- 12 qm Messestand -> 4 Ausweise pro Tag -> 12 Ausweise für Standmitarbeiter
- 18 qm Messestand -> 5 Ausweise pro Tag -> 15 Ausweise für Standmitarbeiter
- 24 qm Messestand -> 8 Ausweise pro Tag -> 24 Ausweise für Standmitarbeiter

FAHNE (OPTIONAL)

Sie möchten auch im Außenbereich der Messe präsent sein? Dann haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fahne an einem der vielen Masten rund um das Messezentrum hissen zu lassen. Übergeben Sie uns Ihre Fahne am Auftag. Ein Anspruch besteht nicht.

KARRIEREMARKT (OPTIONAL)

Sie haben die Möglichkeit aktuelle Stellen (max. DIN A4 Print) auf einer Jobwand in der Messehalle zu veröffentlichen. Schicken Sie uns hierzu einfach in gedruckter Form die Angebote per Post zu oder bringen Sie diese selbst vor Ort an die Jobwände an. Selbstverständlich können jederzeit auch tagesaktuelle Stellenangebote von Ihnen angebracht werden. Einen Aushang können wir aus Platzgründen jedoch nicht garantieren.